

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тубинская  
средняя общеобразовательная школа» Россия, 666654, Иркутская  
область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная, 7, корпус 1,  
тел. (факс)8(39535)47322, E-mail: tuba-school@mail.ru**

Рассмотрено на  
заседании Совета Учреждения  
протокол № 6 от 16.03.2016



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях**

**1. Общие положения**

«Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение), рассматривается педагогическим советом учреждения и Советом учреждения, имеющими право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора учреждения.

Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. А также правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

Положение разработано в соответствии со ст. 30, 58. Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа» (далее учреждение), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район от 30.12.2015г. №395; регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся учреждения.

Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах по окончании изучения образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация в МОУ «Тубинская СОШ» подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок)
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- внутреннюю промежуточную аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися предметного содержания в форме стартовой, промежуточной и итоговой диагностики

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

#### *Цель промежуточной аттестации*

Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки и соответствия санитарным правилам и нормам, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний и умений обучающихся по предметам учебного плана;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта.

*Формами контроля за качеством усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:*

#### *формы письменной проверки:*

- письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

#### *формы устной проверки:*

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

*комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

В соответствии с Уставом МОУ «Тубинская СОШ» при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом учреждения.

Аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся с ОВЗ, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной (четвертной, полугодовой и годовой) и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы

теста: сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и т.д.:

- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.:

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

Оценка устного ответа обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

Текущая аттестация осуществляется поурочно, отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя. После изучения темы и подготовки обучающиеся сдают зачет.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

Успеваемость обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведущих обучение по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план. При осуществлении текущего контроля используются формы: письменные домашние, проверочные, практические, творческие работы; ответы на вопросы, тестирование, зачет; сочинение, изложение, диктант, устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), разработка и защита проекта.

Текущий контроль обучающихся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и др., осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст. 17 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучение в учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной форме.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательных программ обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей и в соответствии с планом – графиком контрольных работ.

Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, выполнение самостоятельных, проверочных тематических работ, имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания периода.

Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах
- по итогам полугодия в 10-11 классах

При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

Обучающиеся, изучающие предметы по индивидуальному учебному плану (в том числе с ОВЗ), в форме семейного обучения, самообразования, проходят четвертную, полугодовую промежуточную аттестацию, где отметка отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной (основной или адаптированной) программы обучающимся за текущий учебный период.

Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в учреждении в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями), проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

Обучающиеся, не посещавшие учреждение (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в дневники обучающихся, проверяют наличие подписей родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Внутренняя промежуточная аттестация**

Внутренняя промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, контрольной или зачетной работы и др. устанавливаемой учреждением для обучающихся по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФКГОС

На внутреннюю промежуточную аттестацию выносятся обязательные предметы учебной программы, изменения в перечне предметов промежуточной аттестации утверждается Методическим советом учреждения. Основой для формирования заданий являются базовые требования по предметам с соблюдением преемственности между курсами образовательными программами.

Внутренняя промежуточная аттестация в учреждении организуется и проводится в три этапа: входной (на начало учебного года), промежуточный (конец 1 полугодия), и итоговый (конец 2 полугодия). По итогам первого и второго полугодий осуществляется контроль качества освоения обучающимися содержания учебных программ по обязательным предметам учебного плана. Оценки по результатам внутренней промежуточной аттестации выставляются в журнал, в совокупности с текущими оценками являются основой для выставления четвертных, полугодических оценок. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах промежуточной аттестации обучающихся оценки выставляются в дневник.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья итоговая работа проводится в форме тестирования, творческой работы, ответов на вопросы, чтения текста с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, школьном методическом совете, педагогическом совете, размещаются в анализе работы учреждения за год.

#### **5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

Годовую итоговую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2 - 11 классов. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодических отметок как среднее арифметическое с учетом результатов внутреннего мониторинга. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, комбинированно: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, к устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока
- контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го

Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому, по индивидуальному учебному плану.

На основании решения педагогического совета учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении временного промежутка.

Отметка обучающемуся выставляется на основе результатов письменных проверочных и практических работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, совещания при завуче и педагогического совета.

#### **6. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс**

Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в учреждении создается комиссия.

Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. По итогам года в учреждении издается приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по согласию их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

По каждому предмету учителем составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности, где отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.

Классный журнал является главным документом учителя. Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

Администрация учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация учреждения:

- организует обсуждение на заседании методического совета, совещания при директоре, завуче вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации

После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, совещания при завуче и педагогического совета.

дисциплины (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в учреждении создается комиссия.

Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. По итогам года в учреждении издается приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по согласию их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

По каждому предмету учителем составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности, где отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.

Классный журнал является главным документом учителя. Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

Администрация учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация учреждения:

- организует обсуждение на заседании методического совета, совещания при директоре, завуче вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации

После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, совещания при завуче и педагогического совета.



**8. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".