

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тубинская средняя общеобразовательная школа»**

Россия, 666654, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул.

Таежная, 7, корпус 1 тел. (факс) 8 (39535) 47322, E-mail: tuba-school@mail.ru

Рассмотрено
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 3 от 25.06.14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учреждения

Солдатенко Л.А.
Приказ № 86 от 25.06.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ «Тубинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ «Тубинская СОШ»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МОУ "Тубинская СОШ". Прием на обучение проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МОУ "Тубинская СОШ".

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления (даты приказа о зачислении).

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ

директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3. Порядок и основания перевода

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные Учреждения в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

3.1.2. в случае прекращения деятельности МОУ «Тубинская СОШ», аннулирования его лицензии, лишения его государственной аккредитации.

3.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного Учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного Учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающую организацию: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс и наименование принимающей организации.

3.6. При переводе обучающегося в учреждение прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты (по желанию), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок. При поступлении необходимо предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя).

3.7. Перевод обучающихся оформляется приказом директора об отчислении обучающегося в порядке перевода, который издается в трехдневный срок. При зачислении обучающегося принимающая организация в течение двух дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в организацию.

3.8. В случае прекращения деятельности МОУ «Тубинская СОШ», аннулирования его лицензии, лишения его государственной аккредитации необходимо довести до сведения обучающихся и их родителей информацию, полученную от учредителя, об организациях реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся. При переводе необходимо письменное согласие совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.1 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением;

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Восстановление в Учреждении

5.1 Восстановление в Учреждение, если обучающийся досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учереждение.

5.2. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Приостановлением образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) следует считать следующие случаи временного отсутствия на учебных занятиях обучающихся Учреждения:

6.1.1. Временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях города и района, в санаторий, по семейным обстоятельствам и т.д.);

6.1.2. Временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в Учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

6.1.3. Временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное Учреждение.

6.2. Оформление приостановления образовательных отношений происходит на основании письменного ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей) – случай 6.1.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства – случай 6.1.2.; решение суда – случай 6.1.3.

6.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений издается) приказ по Учреждению. В приказе четко обозначается период приостановления образовательных отношений: дата его начала и дата его завершения.

6.4. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в Учреждение после его временного отсутствия, обозначенного в п.7.1.1.,7.1.2.,7.1.3 данного порядка.

6.5. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом Учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса Учреждения. Ведомость отметок хранится в классном журнале.