

Сведения об условиях питания

Имеется помещение столовой для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация качественного горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил. Обучающиеся школы обеспечиваются организованным горячим питанием. При формировании рациона питания детей и подростков в приготовлении пищи соблюдаются основные принципы организации рационального, сбалансированного, щадящего питания, предусматривающего:

- соответствие энергетической ценности рациона возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков;
- обеспечение в рационе сбалансированности основных пищевых веществ в граммах;
- восполнение дефицита витаминов и других микроэлементов в питании школьников за счет корректировки рецептур и использования обогащенных продуктов;
- технология обработки продуктов, обеспечивающая вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности;
- соблюдение оптимального режима питания и распределение суточного рациона по отдельным приемам пищи в течение дня.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тубинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Тубинская СОШ»)

П Р И К А З

от 01.09.2020

№ 127

п. Тубинский

**Об организации питания обучающихся
учреждения в 2020-2021 учебном году**

В целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации, в соответствии с Постановлением Роспотребнадзора от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» (далее - Постановление), санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее – Санитарные правила), рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (далее - Рекомендации) от 08.05.2020 № мр 3.1/2.4.0178/1-20, Протокола заседания санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Иркутской области от 13.08.2020, руководствуясь приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 19.08.2020г. №118 «О деятельности образовательных организаций в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Соломенникову Н.А. заместителя директора ответственной за организацию питания в учреждении, Тугареву С.А., завхоза, за осуществлением контроля за режимом работы пищеблока, участия в работе бракеражной и общественной комиссии по контролю за качеством приготовления пищи и организацией питания учащихся, Заболоцкую Н.В., повару, организовать работу школьной столовой по обеспечению питанием обучающихся 1-11 классов.
2. Ответственным за питание сотрудникам осуществлять организацию питания обучающихся с соблюдением санитарно-эпидемических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, перечисленных в Постановлении, санитарных правилах и Рекомендациях Роспотребнадзора;
3. Поварам обеспечить с 02.09.2020 г. по 21.05.2021 г. горячим питанием по 5-дневной учебной неделе:
 - обучающихся 7-10 лет бесплатно, в количестве 57 человек,
 - обучающихся 11-18 лет льготной категории на сумму 87 рублей, за счет средств Областного бюджета по социальной столовой и бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»
 - обучающихся с ОВЗ 7-10 лет на 121,67 рублей
 - обучающихся с ОВЗ 11-18 лет 141 рубль.

- обучающихся 11- 18 лет не льготной категории за счет родительской платы.
- 4. Осуществлять питание обучающихся согласно графика посещения столовых и в присутствии классных руководителей на переменах продолжительностью 15-20 минут.

ГРАФИК
питания классов

1 смена					
№	время	длительность	класс	количество	мероприятие
1	09.10 - 09.15	20 мин	1,2	22	прием молока
	09.20-09.25		3	19	прием молока
	09.25-09.30		4	17	прием молока
2	10.10 - 10.30	20 мин	1,2, ОБЗ	22+12	завтрак
3	11.10 – 11.30	20 мин	3,4	36	завтрак
4	12.10-12.30	20 мин	5,6,7,ОБЗ	25+12	завтрак
5	13.10-13.25	15 мин	8,9,10,11	28	завтрак

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить индивидуальные беседы и часы общения с обучающимися по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены при посещении столовой;
- в системе осуществлять контроль за своевременной оплатой родителями обучающихся питания в школьной столовой;
- своевременно информировать работников школьной столовой о количестве питающихся школьников, обеспечивать подачу заявок на питание классов до 08-30 часов текущего дня;
- находиться в столовой во время завтрака пищи детей с целью:
- контроля горячего питания;
- обеспечения полного поглощения завтрака детьми;
- соблюдения Правил поведения обучающихся;
- собственноручного заполнения тетради питания класса;
- обеспечения качественного и своевременного дежурства школьников в столовой;

6. Подсобному рабочему Исаевой К.А.

- осуществлять работу с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- проводить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

7. Фельдшеру Раздобудько К.О.:

- усилить контроль за подготовкой используемых пищевых продуктов перед дальнейшим использованием путем протирания индивидуальной потребительской упаковки, оборотной тары чистой ветошью, смоченной в растворе дезинфицирующего средства;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- вести контроль за качественным приготовлением пищи в школьной столовой;
- осуществлять контроль за ведением необходимой документации, обеспечением соответствия продуктов нормам СанПиН.

8. Повару Заболоцкой Н.В.:

- осуществлять работу с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)
- осуществлять взаимодействие по доставке продуктов, согласно договора с индивидуальным предпринимателем, который имеет лицензии и сертификат на отпускаемую продукцию;
- организовать работу школьной столовой, обеспечить достаточный ассортимент продукции;
- составить график питания в столовой;
- обеспечивать соответствие фактического рациона питания утвержденному меню;
- допускать замену продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие согласно требованиям СанПиН 2.4.52409-08;
- осуществлять производство готовых блюд на основании технологических карт;
- осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание;
- обеспечивать своевременный контроль за сдачей отчетных данных ответственным по питанию за месяц в бухгалтерию;
- своевременно предоставлять информацию (ежемесячно) об организации питания обучающихся в Отдел образования и другие учреждения, имеющие право запрашивать такую информацию;
- обеспечивать своевременное перечисление централизованной бухгалтерии целевых средств на питание обучающихся;
- вести ежедневный учет обучающихся, обеспеченных горячим питанием;
- вести ежедневный табель посещаемости столовой детьми из малообеспеченных и многодетных семей;
- предоставлять в пятницу на утверждение директору школы еженедельное меню;
- систематически вывешивать еженедельное и ежедневное меню, согласованное с фельдшером и утвержденное директором учреждения на стенд в столовой.

9. Дежурным администраторам осуществлять ежедневный контроль за питанием обучающихся.

10. Соломенниковой Н.А. организовать деятельность общественной экспертизы качества питания совместно с представителями родительской общественности 2 раза в год

11. Космыниной Т.Н. разместить настоящий приказ на сайте МОУ «Тубинская СОШ».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.