

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тубинская средняя общеобразовательная школа» Россия, 666654, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная, 7, корпус 1, тел. (факс)8(39535)47322, E-mail: tuba-school@mail.ru

Рассмотрено на
заседании Совета Учреждения
протокол №1 от 01.09.2020



Положение о Совете Учреждения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4, 6), Уставом муниципального образовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Совет Учреждения – орган самоуправления учреждения, состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Учреждением.
- 1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, основными образовательными программами по уровням обучения, планами развития по отдельным направлениям.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 1.5. В состав Совета Учреждения входит председатель родительского комитета, представитель педагогического коллектива, президент Учреждения - представитель органа ученического самоуправления.
- 1.6. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.
- 1.7. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и рассматриваются на его заседании.

II. Задачи Совета Учреждения:

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;
- 2.4. Защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- 2.5. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

III. Организация деятельности

3.1. Совет Учреждения избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на конференции обучающихся II и III ступеней, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Совет Учреждения возглавляется председателем, избираемом на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием избирается заместитель председателя и секретарь. Председатель Совета Учреждения проводит заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, конференции обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

3.5. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Учреждения

3.6. Процедура голосования - открытая.

3.7. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Функции Совета Учреждения:

4.1. Принимает участие в разработке и обсуждении:

- программы развития, образовательных и целевых программ;
- перспективных направлений деятельности Учреждения;
- локальных актов в рамках установленной компетенции в соответствии с Уставом Учреждения, Устава Учреждения;
- учебного плана
- распорядка работы образовательного Учреждения;
- продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного года

4.2. Рекомендует:

- кандидатуры на получение грантов, премий, наград;
- кандидатуры общественных наблюдателей, экспертов.

4.3. Заслушивает:

- руководителя с публичным отчетом деятельности учреждения за учебный год; о рациональном расходовании внебюджетных средств Учреждения

4.5. Оценивает:

- деятельность Учреждения по итогам учебного года на основе публичного отчета

4.6. Принимает в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.7. Принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

V. Документации и отчетность Совета Учреждения

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;

- Программа развития Учреждения;
- Целевые программы Учреждения;
- План работы Совета Учреждения на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета Учреждения.

5.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год на Совете Учреждения.