

План внутришкольного контроля

2023-2024 учебный год

Объект контроля	Клас-сы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид и сроки		Метод	Ответствен-ные лица	Выход
Образовательные результаты школьников								
Руководители факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности, классные руководители	1-11	определение социального заказа участников образовательных отношений к учреждению	- Изучение потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) в факультативных, элективных курсах, внеурочной деятельности	Т	Сентябрь май	Опрос обучающихся, родителей	Замдиректора	учебный план, план внеурочной деятельности
		посещаемость факультативных, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, ведение документации	Качество подготовки и результативность проведения факультативных, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, соответствие рабочей документации требованиям	Т	Декабрь апрель	Н Б А, изучение школьной документации	Замдиректора	Промежуточный контроль в рамках КОК. Совещание при завуче 1 раз в полугодие
Педагоги	1-11	учет детей школьного возраста, ведение баз данных по обучающимся	Выполнение - Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Т	Сентябрь май	Изучение школьной документации	Замдиректора	База данных
Педагоги	1-11	качество результатов образовательной деятельности обучающихся - повышение объективности оценивания образовательных результатов школьников	внутренняя оценка качества образовательных результатов, обучающихся - по итогам промежуточной аттестации - по уровню выполнения рабочих программ по предметам, курсам части, формируемой участниками образовательных отношений - реализации плана по повышению качества образования, мероприятий антирисковых программ в рамках проекта ШНОР	Т	Сентябрь-май	А Б	Замдиректора	совещание при завуче, справки совещание при директоре
Педагоги	5-11	Анализ и при необхо-	защита персональных данных;	Т	Август Май	А Изуче-	Замдиректора	справка

		дистанции обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков	информационная безопасность и цифровая грамотность			ние школьной документации		
Учителя-предметники	9,11	организация работы по подготовке к экзаменам в выпускном классе	- составление расписания консультаций; - работа с инструкциями, нормативными документами, учет изменений; - качество подготовки и результативность проведения консультаций	Т	май	Н А, изучение школьной документации,	Замдиректора	Совещание при директоре
Обучающиеся	1-11	посещаемость учебных занятий школьниками, опоздания на уроки	Соблюдение режима работы учреждения, правил поведения обучающихся	Т	В течение года	Н изучение школьной документации	Замдиректора	мониторинг, анализ по полугодиям
Обучающиеся, педколлектив	1-11	соблюдение здорового психологического микроклимата	Динамика психологического микроклимата, эмоционального фона коллектива учреждения	Т	Декабрь май	А, диагностика	Педагог-психолог	совещание при директоре
Организация образовательной деятельности								
Обучающиеся, педагогический коллектив, работники учреждения	1-11	создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в режиме школьного дня	- соблюдение норм СанПиН, - качество реализации спортивно-оздоровительного направления воспитательной работы - выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Т	Сентябрь-май в рамках КОК	Н А, диагностика, изучение школьной документации	замдиректора, мед. работник, классные руководители	анализ за год, совещание при директоре
Медработник, завхоз		уровень медицинского обслуживания обучающихся	- организация медосмотров - реализация плана профилактических мероприятий - качество ведения документации - осуществление контроля за осуществлением норм СанПиН	Т	Сентябрь, май	Н А изучение школьной документации	директор	совещание при директоре
Работники учреждения		организация безопасного образовательного процесса	- ремонт, территория, противопожарная система, тревожная кнопка - ознакомление вновь прибывших с нормативно-правовой базой, ДИ,	Т	август Сентябрь май	А изучение школьной документации	Исполняющий обязанности ответственного по ОТ и	- инструктаж, регистрация в спец. журнале - аттестация ра-

			ИОТ - Проведение занятий по ОТ, ТБ и ПБ - Проверка документации по ТБ в спортзале, мастерских и кабинетах повышенной опасности - проведение учебной эвакуации из здания учреждения			тации	ТБ	ботников учреждения Акты –разрешения, журналы по ТБ, совещание при директоре
Работники учреждения		состояние школьного здания и территории	- соблюдение норм СанПиН	Т	август	Проверка требований ОТ и ТБ, ПБ	завхоз	совещание при директоре
Работники столовой		создание условий для полноценного питания обучающихся	- организация питания школьников - качество ведения документации, работы технического оборудования - соблюдение норм СанПиН	Т	В течение года	Б, изучение школьной документации	директор, фельдшер	ежедневный бракераж готовой продукции, совещание при директоре
Библиотекарь	1-11	пополнение библиотечных фондов	- Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой в соответствии с ФПУ - обеспеченность обучающихся учебной литературой - организация специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Т	август	А изучение школьной документации	замдиректора, директор	совещание при директоре
Педагоги учреждения		Укрепление и использование материально-технической, учебно-методической базы учреждения	сохранность, рациональное использование, пополнение материально-технической, учебно-методической базы	Т	май	Н А изучение школьной документации	Завхоз, замдиректора по УВР	Совещание при директоре
Педагоги		Проверка деятельности педагогов - вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Качество организации урочной и внеурочной деятельности, организация оценочной деятельности в соответствии с локальными актами школы	Т	ноябрь	Посещение уроков Изучение докумен-	Замдиректора	справка

		- педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА				тации учителя		
Педагоги		Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Т	декабрь	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	Замдиректора	Справка Совещание при завуче
Педагоги		Изучение государственных символов в образовательном процессе	контроль изучения государственных символов РФ	Т	Октябрь Апрель	посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	Замдиректора	Справка
Качество организации воспитательной деятельности								
Классные руководители	1-11	Социально-значимая деятельность (поисковая, социальное проектирование, проблемно-ценностное общение, социальная и творческая деятельность)	Результативность воспитательной работы в динамике количества и качества социальных инициатив учащихся в рамках школьной жизни и муниципального образования	Т	Декабрь, апрель	Н А опрос	Замдиректора	. Анализ год.
Классные руководители	1-11	Планирование часов общения в соответствии с программой воспитания	Своевременность и качество планирования, соответствие целям, задачам программы	Т	сентябрь	А изучение школьной документации	Замдиректора	справка 1 раз в четверть
Классные руководители	1-11	Контроль деятельности классных руководителей	Соблюдение локальных актов, организация занятости вовлечение в мероприятия, дежурство, сотрудничество с социумом, подготовка и проведение КТД	Т	ежемесячно	Опрос, наблюдение, посещение мероприятий	Замдиректора	справка 1 раз в четверть

						тий		
Опекаемые	3,6,7	Работа по опеке и попечительству	Обследование жилищно-бытовых условий, взаимоотношения в семьях, успешность опекаемых и их занятость	Т	Декабрь, май	Н А	Замдиректора	предоставление информации по запросу органов опеки. Справки 1 раз в полугодие
Обучающиеся «группы риска»	1-11	Посещение занятий обучающимися, готовность к урокам отслеживание кл. руки текущих оценок	Предупреждение неуспеваемости по четвертям	Т	Октябрь, декабрь, март, май	Н Б	Замдиректора	Заседание комиссии по профилактике неуспеваемости
обучающиеся	1 – 11	Организация летней занятости школьников и обучающихся «группы риска»	Обеспечение оздоровления и прохождения летней практики обучающимися	Т	Май-август	Б А опрос	Замдиректора	совещание при директоре
Родители	1-11	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Контроль проведения классных собраний, общешкольного собрания, посвященных внедрению ФОП	Ф	В течение года	А Б	Замдиректора Классные руководители	Протоколы родительских собраний
Родители	5-11	Анализ результатов анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Определение качества взаимодействия семьи и школы	т	Октябрь Декабрь Апрель	АО	Заместитель директора, педагог-психолог	Совещание при директоре
Педагоги	1-11	Мониторинг проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Определение качества проведения занятий в соответствии с требованиями	Т	Сентябрь декабрь май	Б Н О	Заместитель директора	Справка
Педагоги	1-11	Контроль работы педагогов по организации	Включение в содержание уроков информации о Государственном флаге, гимне	Т	Октябрь, апрель	Б Н	Заместитель директора	Справка

		изучения на уроках тематических блоков или тем по истории государственных символов РФ	или гербе России					
Одаренные дети	1-11	Контроль работы педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализации программы работы с одаренными детьми по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Оптимизация подготовки одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Т	Ноябрь Январь Март Май	Н	Заместитель директора	Совещание при завуче
Дети группы риска	1-11	Контроль работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Определение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Т	Октябрь Декабрь Март Май	Б Н	Заместитель директора	Октябрь Декабрь Март Май
Обучающиеся ОВЗ	2,3,4, 5,6,7, 9	Контроль организации специальных образовательных условий для	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Т	Январь Апрель	Н,О	Завхоз, исполняющий обязанности ответственный	Акты проверок

		обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»					ого по ОТ и ТБ	
Обучающиеся, родители	1-11	Удовлетворенность обучающихся и родителей внеурочной деятельностью	Определение степени удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью	Т	Январь Апрель	А О, А	Заместитель директора	Справка
Обучающиеся, родители	1-11	Удовлетворенность обучающихся и родителей услугами дополнительного образования	Определение степени удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования	Т	Январь Апрель	А О А	Заместитель директора	Справка
Организация методической работы педагогов								
Педагоги учреждения		Повышение уровня квалификации педагогов	Соблюдение требований к прохождению курсовой подготовки педагогов - использование педагогами различных форм повышения уровня методической грамотности	Т	август	А	Замдиректора	Отчет в ОО 1 раз в полугодие, Анализ работы учреждения за год
		Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	- Соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку - утверждение графика аттестации педагогов - контроль за реализацией плана-графика аттестации	Т	Сентябрь сентябрь-май	А, план, график аттестации	Замдиректора	Корректировка плана аттестации на 2023-2024 учебный год
		Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	- определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, - организация обучающих семинаров	Т	Сентябрь В течение года	анкетирование	Замдиректора	Справка Анализ методической работы

**Тематический контроль
Образовательные результаты школьников**

форма контроля	Сроки контроля								
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
КОК		5 класс 1 класс	10 класс	9 класс	Обу- чающиеся по АООП	11 класс	4 класс	5 класс	1 класс
Диагностические работы с целью определения готовности учеников к обучению на новом уровне образования	Стартовый 1,5,10			Промежу- точный 1,5,10					Итоговый
Диагностические работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах для определения уровня предметных результатов учеников	входной			Промежу- точный				Итоговый	Итоговый
Результативность воспитательной работы по экологическому и трудовому воспитанию обучающихся	Входной 5-11								Итоговый 5-11
Мониторинг проведения киноуроков, проф.ориентационных мероприятий		Входной 6-11					Итоговый 6-11		
Результативность воспитательной работы в динамике количества и качества социальных инициатив учащихся в рамках школьной жизни и муниципального образования.				входной 5-11				Итоговый 5-11	
Результативность воспитательной работы по гражданско- патриотическому			входной 1-4			Итоговый 1-4			

воспитанию обучающихся									
Мониторинг ФГ, в том числе цифровой грамотности	1,5,10 Определение уровня сформ. ФГ	8,9 Оценка ФГ по заданиям Банка ФГБНУ	6,7,10 Проверка ЧГ	9 ЕНГ	2-11 Проверка МГ	8,10,11 Проверка цифровой грам.	2-4 Проверка ЧГ	9,11 ИИП	6,7,8,10 проектная деятельность по ФинГ.
Внешний мониторинг образовательных результатов –	ВПР, работы по линии Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области								
диагностические работы	по плану работы Отдела образования, предметных РМО								

Выход: по итогам КОК – педконсилиум, справка, мониторинга качества знаний – совещание при завуче, справка

Используемые условные обозначения:

Вид контроля: Т - тематический, Ф – фронтальный

Форма контроля: П- персональный, П-О – предметно-обобщающий, Т-О – тематически- обобщающий, К-О - комплексно-обобщающий, О- обзорный, КОК – классно-обобщающий контроль

Методы контроля: Н-наблюдение, А – анализ, Б - беседа

Проверка школьной документации

	Объект контроля	Цели контроля	Срок	Ответственные лица	Выход
	Нормативные акты школы	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	август	Администрация	Обновление нормативной базы
1	Книги учета и выдачи аттестатов	соответствие: - оценок итоговой ведомости выпускников оценкам в аттестатах; полученных и выданных бланков	июнь	Директор учреждения	совещание при директоре
2	Классные (электронные) журналы	выполнение указания к ведению классных журналов	1 раз в четверть по итогам года	Зам директора	справки
3	Тетради обучающихся	соблюдение единого орфографического режима; выполнение норм проверки тетрадей	октябрь-апрель	Зам директора,	справки
4	Состояние школьного сайта	- контроль обновления информации на сайте, - соответствие состояния сайта школы требованиям законодательства РФ, - информации о реализации ООП по ФГОС и ФОП	сентябрь-май	Зам директора	справки

5	Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	- Соответствие структуры рабочих программ требованиям ФООП и действующих ФГОС, - соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности	август	Зам директора	справка
6	ООП всех уровней образования	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	август	Замдиректора	Справка
6	Книги приказов	правильность ведения номенклатурной документации	июнь	Директор учреждения	совещание при директоре
7	Личные дела обучающихся	1 класс – контроль выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса 2-11 кл. - состояние ведения номенклатурного документа	сентябрь июнь	Зам директора	справка
8	Личные дела сотрудников	-правильность ведения номенклатурной документации	июнь	Директор учреждения	совещание при директоре
9	Алфавитная книга				
10	Трудовые книжки сотрудников	правильность ведения документов сотрудников	июнь		
	Программа развития	Внесение изменений в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС и ФООП	сентябрь	Директор учреждения	Утверждение программы развития с изменениями