

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тубинская средняя общеобразовательная школа» Россия, 666654, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная, 7, корпус 1, тел. (факс)8(39535)47322, E-mail: tuba-school@mail.ru

Рассмотрено на
Педагогическом совете
протокол № 5 от 22.12. 2021г.

Утверждаю:
Директор Учреждения

Солдатенко Л.А.
Приказ № 178а от 23.12.2021г.



Положение о методическом семинаре (семинаре-практикуме)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения методического семинара (семинара-практикума) в школе.
- 1.2. Методический семинар (семинар-практикум) - одна из форм школьной методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом, регулирующим деятельность школьной методической службы.

2. Цели и задачи методического семинара.

2.1. Цель – создание условий для освоения педагогами достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2 Задачи:

- Развивать профессионально значимые качества личности.
- Формировать знания участников семинара о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса.
- Мотивировать педагогов к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.
- Формировать в школе единую воспитательно-образовательную среду, направленную на развитие интеллектуальных и творческих способностей участников образовательного процесса.
- Демонстрировать практическое применение форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме

3. Организаторы и участники методического семинара (семинара-практикума):

3.1. Организаторами методического семинара (семинара-практикума) являются учителя-предметники, заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, руководители творческой группы педагогов.

3.2. Для подготовки семинаров могут создаваться проблемные группы. К проведению семинаров могут привлекаться учителя с темами самообразования, соответствующими методической теме года.

4. Организация и порядок проведения методического семинара (семинара-практикума)

4.1. Методический семинар (семинар-практикум) проводится не чаще одного раза в месяц.

4.2. Содержание методического семинара (семинара-практикума) может включать в себя:

— теоретическую часть (выступления по теме семинара);

— практическую часть семинара-практикума (может проводиться в форме круглых столов, деловых игр и т. п.);

— подведение итогов (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями).

4.3. Ответственными за организацию и проведение методического семинара (семинара-практикума) являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители творческих групп.

5. Документация.

5.1. Рабочие материалы семинара систематизируются заместителем директора и предоставляются для работы методических объединений и отдельных учителей.