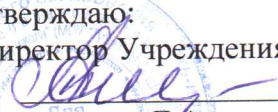



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тубинская средняя общеобразовательная школа» Россия, 666654, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная, 7, корпус 1, тел. (факс)8(39535)47322, E-mail: tuba-school@mail.ru

Рассмотрено на
Педагогическом совете
протокол № 2 от 02.09.2013г.

Утверждаю:
Директор Учреждения

Солдатенко Л.А.
Приказ № 99а от 02.09.2013г.



Положение о правилах пользования учебниками из фонда библиотеки учреждения

Настоящие Правила пользования учебниками из фонда библиотеки учреждения разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Положением о библиотеке учреждения, правилами пользования библиотекой МОУ «Тубинская СОШ».

1. Обучающиеся имеют право получать учебники, предусмотренные образовательными программами учреждения, из фонда библиотеки на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

2. Учебники могут быть выданы как новые, так и ранее использованные, т.к. срок пользования учебниками составляет от 5 до 10 лет, на основании письма Минобрнауки РФ от 8.12.2011г. № МД-1634/03

3. Фонд библиотеки дидактическими материалами не комплектуется, рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п. приобретаются обучающимися самостоятельно.

4. Полную ответственность за сохранность учебников учреждения несут родители обучающихся.

5. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, используются только для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

6. После получения учебников обучающиеся должны:

- ✓ обернуть все учебники, вложить закладку;
- ✓ указать в каждом учебнике, полученном из фонда библиотеки, фамилию, имя обучающегося, класс, учебный год (данные заполняются ручкой в конце учебника);

7. При пользовании учебником надо быть бережным. Строго запрещается писать, рисовать, загибать и вырывать страницы, вкладывать в учебник посторонние предметы.

8. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их под руководством библиотекаря.

9. В случае порчи или утери учебников, родители (лица замещающие их) обучающихся обязаны возместить их новыми или равноценными по согласованию с библиотекарем, администрацией образовательного учреждения.

10. Обучающиеся или их родители должны вернуть учебники в библиотеку в установленные библиотекой сроки в конце учебного года.

11. Учебники на следующий учебный год выдаются после полного погашения задолженности за предыдущий год, если таковая имеется.

12. Выпускники 9, 11 классов обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения.

13. Обучающиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать в библиотеку все учебники.

14. С вопросами по обеспечению учебной литературой обучающиеся и их родители могут обращаться к библиотекарю, классному руководителю, администрации образовательного учреждения.